

Sachbearbeiter-/in Sicherheitstechnik (60 - 100%)

Unternehmen

Die gebäudesicherer.ch GmbH ist ein innovatives Unternehmen im Bereich moderner Gebäudesicherheit. Wir sorgen dafür, dass die Sicherheit der Gebäude individuell auf die Bedürfnisse unserer Kunden nachhaltig optimiert wird. Wir beraten und begleiten unsere Kunden bei Schliessanlagen, Türumbauten und mechanischen sowie elektronischen Sicherheitslösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit.

Deine Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung des Tagesgeschäfts im Bereich Sicherheitstechnik
- Erstellen von Offerten, Aufträgen und Rechnungen
- Unterstützung der Projektleitung bei laufenden Projekten
- Vereinbarung und Koordination von Kundenterminen für Servicetechniker
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten per E-Mail und Telefon
- Allgemeine Sachbearbeitungs- und Administrationsaufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Aus- / Weiterbildung oder mehrjährige Erfahrung in administrativem Bereich der Schliesstechnik von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, ERP-Erfahrung von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Teamfähig, zuverlässig und kundenorientiert

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teilzeitpensum 60 - 100 %
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Sorgfältige Einarbeitung
- Poolfahrzeug für geschäftliche Fahrten steht zur Verfügung
- 5 Wochen Ferien

Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Sende uns bitte deine Unterlagen per E-Mail an info@gebaeudesicherer.ch.

Für Fragen steht dir Frau Carmen Schmid unter 044 / 211 22 00 zur Verfügung.